BVC BELFAST VALLEY CONTRACTORS
CONCRETE • IT'S WHAT WE DO

POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE COVID-19
Para vacunados y no vacunados
Abril 1, 2022

Las siguientes políticas y procedimientos deben ser seguidas por todo el personal de Belfast hasta nuevo aviso:

1. Quédese en casa cuando esté enfermo: informe la enfermedad a su supervisor inmediato y miembro del task force NO PONGAS EN PELIGRO A TUS COMPAÑEROS DE TRABAJO.
2. Todos los EPP requeridos deben usarse si la tarea laboral lo requiere: gafas, guantes, chaleco limpio, pantalones, camisa y botas. Belfast ahora está relajando sus pautas de máscaras. Puede optar por usar una máscara a su propia discreción mientras está en el sitio o en la oficina. A menos que un contratista general, el cambio de mandato local, estatal o federal cambie el uso de máscaras ahora es opcional.
3. Continúe practicando una buena higiene personal, incluyendo lavarse las manos regularmente.
4. Limite los viajes de negocios no esenciales. Si debe viajar fuera de los EE. UU. por razones personales, siga todos los CDC InternacionalesGuidelines.

Después de un viaje internacional (recomendado para empleados completamente vacunados):

- Todos los pasajeros aéreos, independientemente del estado de vacunación, deben mostrar una prueba covid-19 negativa (viral o rápida) tomada no más de 1 día antes de viajar a los Estados Unidos.
- Si no tiene síntomas y tiene un resultado negativo de la prueba, envíe un formulario de regreso al trabajo (RTW) antes de presentarse al trabajo.

Después de un viaje internacional (recomendado para empleados no completamente vacunados):

- Hágase la prueba con una prueba viral o rápida un día después del viaje y quédese en casa hasta que se reciba un resultado negativo formal / escrito.
- Si su prueba es positiva, aíslese para proteger a los demás de infectarse.
- Si no se hace la prueba, quédese en casa y póngase en cuarentena durante 5 días después del viaje.
- Evite estar cerca de personas que tienen un mayor riesgo de enfermedad grave durante 10 días, ya sea que se haga la prueba o no.
- Autocontrólese de los síntomas de COVID-19; aíslese y hágase la prueba (viral o rápida) si presenta síntomas.
- Siga todas las recomendaciones o requisitos estatales y locales.

5. Si tiene contacto prolongado (10 minutos o más) con alguien (dentro o fuera del trabajo) que tenga COVID-19, no entre en el trabajo, informe inmediatamente a su supervisor o miembro del Task Force para obtener más instrucciones. Después de informar y revisar con el equipo del Task Force, puede regresar al trabajo si no desarrolla ningún síntoma y ha recibido la autorización médica o del Task Force para hacerlo. Envíe RTW antes de regresar al trabajo.
6. Para vacunados completamente: si tuvo contacto cercano con alguien con COVID-19 y está en uno de los siguientes grupos, no necesita ponerse en cuarentena.
7. Está al día con sus vacunas contra el COVID-19.
8. Había confirmado COVID-19 en los últimos 90 días (lo que significa que dio positivo con una prueba viral).
9. Debe usar una máscara bien ajustada alrededor de otras personas durante 5 días a partir de la fecha de su último contacto cercano con alguien con COVID-19 (la fecha del último contacto cercano se considera el día 0). Hágase la prueba (viral o rápida) después de la última vez que tuvo contacto cercano con alguien con COVID-19. Si da positivo o desarrolla síntomas de COVID-19, aíslese de otras personas, comuníquese con el responsable de seguridad de su sitio y siga las pautas de los CDC para el aislamiento.

10. Si dio positivo por COVID-19 con una prueba viral dentro de los 90 días anteriores y posteriormente se recuperó y permanece sin síntomas de COVID-19, no necesita ponerse en cuarentena ni hacerse la prueba después de un contacto cercano. Debe usar una máscara bien ajustada alrededor de otras personas durante 5 días a partir de la fecha de su último contacto cercano con alguien con COVID-19 (la fecha del último contacto cercano se considera el día 0).
11. Cualquier persona que experimente síntomas similares a los de la gripe debe quedarse en casa por un mínimo de 5 días, a menos que obtenga una nota de un profesional médico que le permita regresar al trabajo, o que se determine de otra manera de acuerdo con las pautas actuales de los CDC.
12. Si contrae COVID-19, no ingrese al trabajo hasta 5 días después del inicio o 3 días después de que los síntomas disminuyan (sin reductores de fiebre o supresores de tos u otros medicamentos), lo que ocurra más tarde. Informe a su supervisor, coordinador o miembro del Task Force antes de regresar al trabajo.
13. Desinfecte y limpie todas las herramientas a lo largo de cada día de trabajo y después de cada uso. Compartir herramientas personales ya no es aceptable.
14. Mantenga la comunicación y el contacto dentro de sus unidades de trabajo: designe a la persona de referencia para el contacto de grupo a grupo, según sea necesario.
15. Identificar un coordinador de seguridad, 1er certificado aid/CPR capacitado por sitio, cuya única responsabilidad será monitorear la proximidad y la implementación y ejecución de estas políticas y procedimientos.
16. Basa las decisiones no solo en el riesgo individual, sino también en el riesgo para tus compañeros de trabajo.
17. Esté atento y siga las directrices actualizadas a medida que trabajamos juntos para gestionar esta situación en evolución.