

schoolcafé Para Padres: Realizar Pagos en Línea

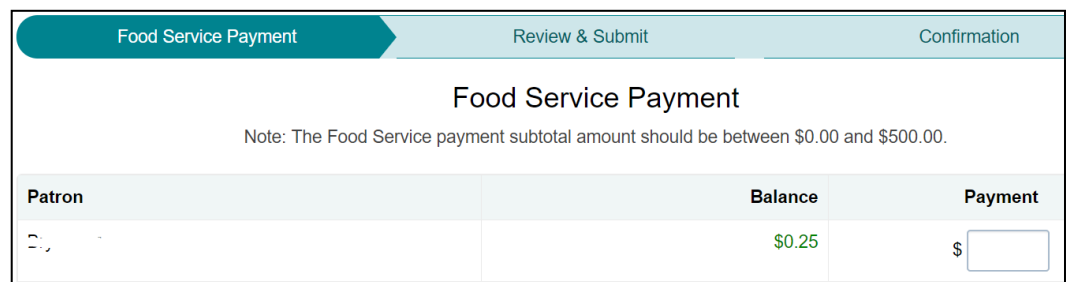
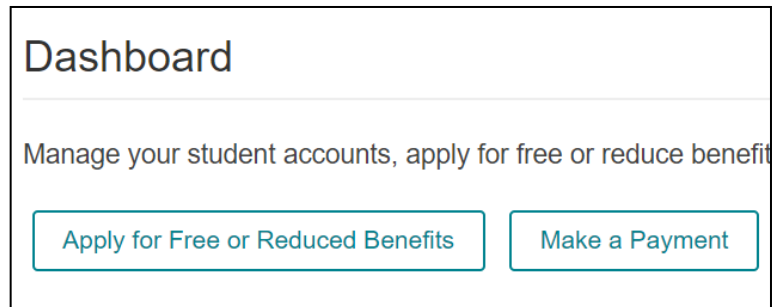
Paso 1—Crea su cuenta y añadir

A sus estudiantes

- Puede encontrar instrucciones para crear una cuenta y agregar estudiantes a través del documento “Para los Padres: crear cuenta y agregar estudiantes
- Agregar todos los estudiantes en su cuenta para quien desea realizar pagos

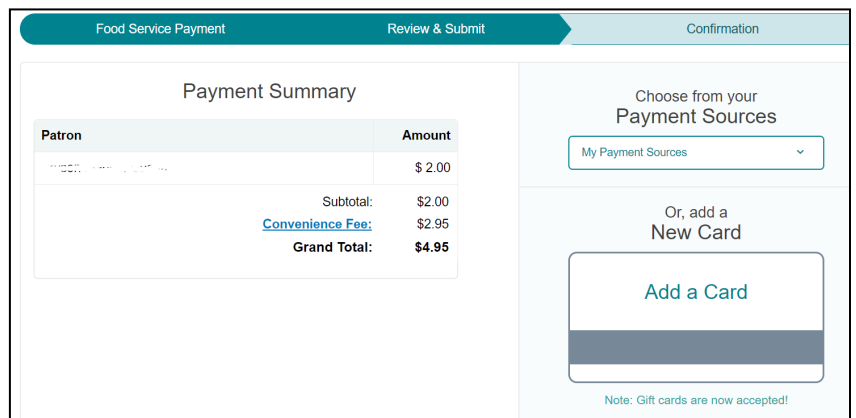
Paso 2—Hacer un Pago

- Desde el tablero seleccione **Realizar un Pago**
- Seleccione la cantidad del pago para cada estudiante
 - Atención : Ay una pequeña tarifa de \$2.95 por cada transacción hasta \$500.00
- Oprime **Próximo Paso**




Paso 3—Ingresar Información de Pago


- Seleccione **Agregar Tarjeta Nueva** y ingrese su información
- Si desea guardar su tarjeta de crédito / débito oprime la caja **Guardar Para más Tarde**



*Para Configurar un Pago Automático (Opcional)

- Haz clic en **estudiantes**, luego  cuenta de estudiantes
- Seleccione **Pago Automático**
- Seleccione el monto de pago que se repondrá, el límite de pago y la fuente de pago
- Agregue una fecha de vencimiento para la configuración que finaliza antes de que caduque la fuente de pago
- Haz clic en **Pago Automático**

**Establecer Alerta de Saldo Bajo (Opcional)

- Haz clic en **estudiantes**, Luego  cuenta de estudiantes
- Expanda los datos del estudiante, haz clic en **Alerta de Saldo Bajo**
- Establece un cantidad limite
- Ingrese número de días entre alertas