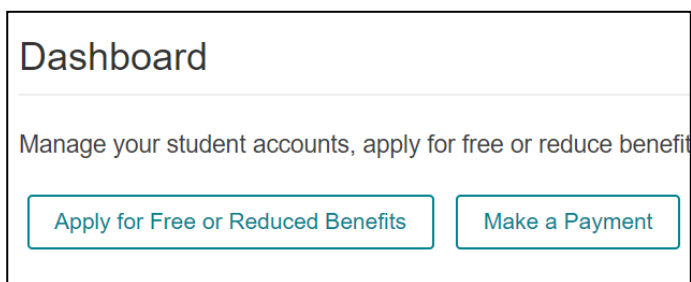


Шаг 1: создайте учетную запись и добавьте учащихся

- Инструкции к созданию учетной записи и добавлению учащихся содержатся в разделе «Для родителей»: Создайте учетную запись и добавьте документы учащихся
- Убедитесь, что все учащиеся, проживающие в вашей семье, добавлены в вашу учетную запись

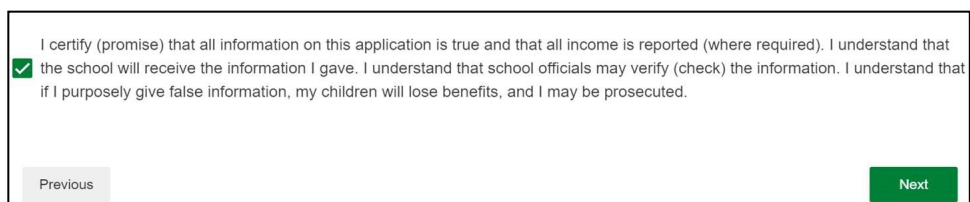


Шаг 2: создайте заявку

- В своем личном кабинете щелкните пункт **Подать заявку на льготы или скидки**
- Выбрать язык
- Ознакомьтесь с **Письмом для семей на 2018-2019 учебный год** и нажмите **Далее**

Шаг 3: верификация

- Подтвердите, что предоставляемая вами информация подлинная, и нажмите **Далее**

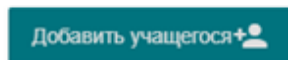


Шаг 4: выберите учащихся

- Выберите учащихся из своей учетной записи SchoolCafé или нажмите **Добавить учащегося**
- **Примечание** Вы можете подать заявку, не указывая ID-номер учащегося, однако ваша заявка не будет рассмотрена до тех пор, пока ваш ребенок не будет зарегистрирован в округе и ему не будет присвоен ID-номер учащегося
- Дайте ответ на вопросы, касающиеся информации об учащемся, например Статус опекуна или информация о доходах

Учащиеся

Введите всех учеников K-12 в вашей семье.



Общее число подающих заявку учащихся является обязательным полем.

Добавить учащегося

Удостоверение учащегося / номер социального страхования

Имя

Фамилия

Среднее имя

Дата рождения 

Школа

Является ли этот учащийся ребенком, переданным на воспитание/бездомным/мигрантом/сбежавшим из дома?

да нет

Получает ли этот студент доход?

да нет

* обязательный

Чтобы убедиться, что мы можем соответствовать вашим ученикам, укажите как можно больше деталей.

Отмена

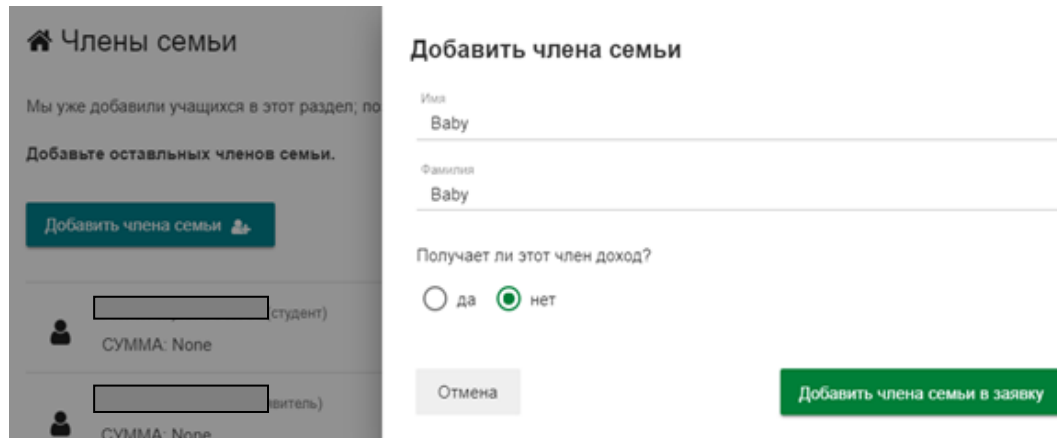
Добавить этот студент

Шаг 5: дополнительная информация

- Если ваша семья участвует в программах SNAP или TANF, выберите **Да** и введите ваш номер личного дела. Нажмите **Далее** и перейдите к **Шаг 7: обзор информации**
- Если ваша семья НЕ УЧАСТВУЕТ в таких программах помощи, выберите **Нет** и нажмите **Далее**

Шаг 6: информация о семье

- Укажите в своей заявке каждого члена вашей семьи
- Чтобы добавить члена семьи, нажмите **Добавить члена семьи**
- Введите ФИО члена семьи и информацию о его доходах, а затем нажмите **Добавить этого члена семьи**



Члены семьи

Мы уже добавили учащихся в этот раздел, поэтому добавьте остальных членов семьи.

Добавить члена семьи

Имя: Baby

Фамилия: Baby

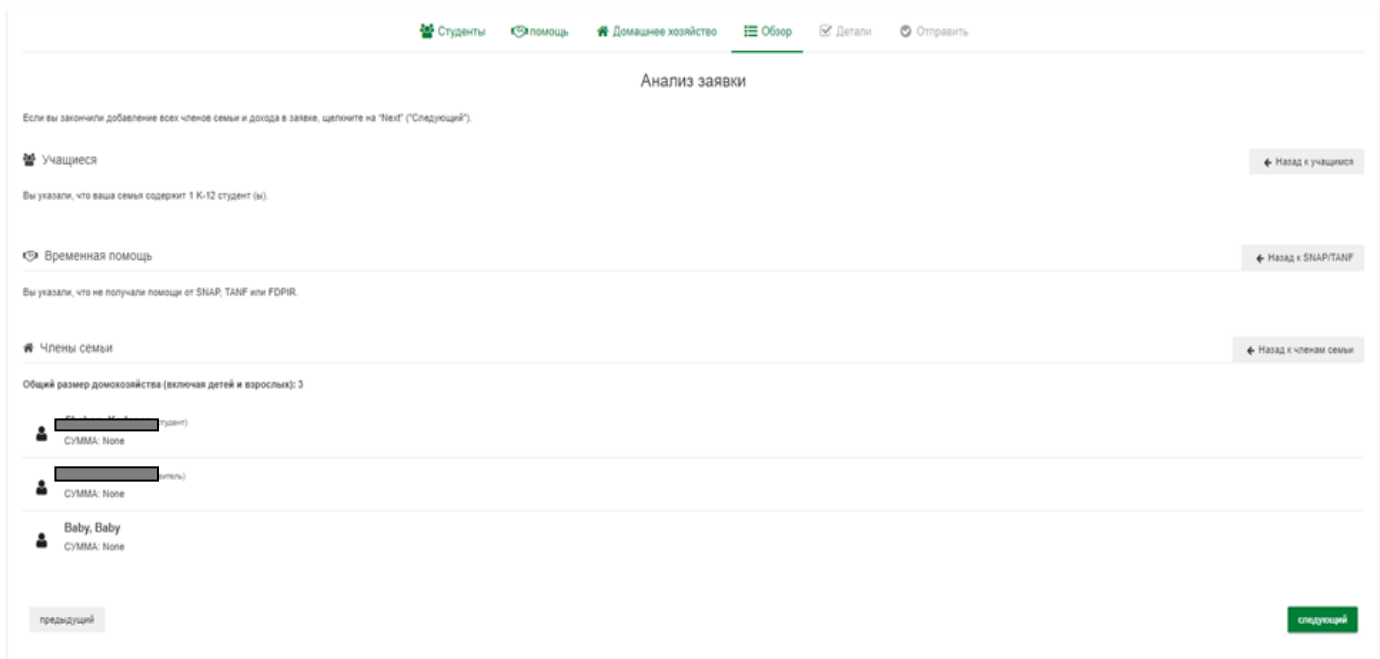
Получает ли этот член доход?

да нет

Отмена **Добавить члена семьи в заявку**

Шаг 7: обзор информации

- Перепроверьте введенную вами информацию
- Если вы хотите внести изменения, нажмите **Вернуться к нужному разделу**
- Если вся информация введена верно, нажмите **Далее**



Студенты Помощь Домашнее хозяйство **Обзор** Детали Отправить

Анализ заявки

Если вы закончили добавление всех членов семьи и дохода в заявку, щелкните на "Next" ("Следующий").

Учащиеся [← Назад к учащимся](#)

Вы указали, что ваша семья содержит 1 K-12 студент (а).

Временная помощь [← Назад к SNAP/TANF](#)

Вы указали, что не получали помощи от SNAP, TANF или FDIPIR.

Члены семьи [← Назад к членам семьи](#)

Общий размер домохозяйства (включая детей и взрослых): 3

Student (студент)
SUMMA: None

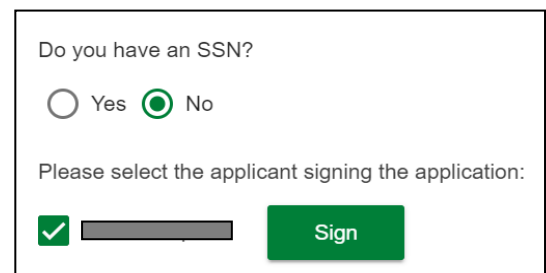
Parent (родитель)
SUMMA: None

Baby, Baby
SUMMA: None

[← предыдущий](#) [следующий](#)

Шаг 8: подпишите и отправьте свою заявку

- По возможности, введите последние 4 цифры номера социального страхования
- Выберите имя подписанта данной заявки и нажмите **Подписать**
- Нажмите **Отправить заявку**



Do you have an SSN?

Yes No

Please select the applicant signing the application:

Sign

Представьте заявку