

POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS COVID-19
(Actualizado 4 de Mayo, 2020)

Todo el personal de Belfast debe seguir las siguientes políticas y procedimientos hasta nuevo aviso:

1. Quédese en casa cuando esté enfermo: informe de la enfermedad a su supervisor inmediato y al grupo especial de seguridad. **NO PONGA EN PELIGRO A SUS COMPAÑEROS DE TRABAJO.**
2. Todos los PPE necesarios siempre deben usarse: gafas, guantes, chaleco limpio, pantalones, camisa y botas. En todas las condiciones posibles, por favor use su máscara, especialmente cuando trabaje dentro de 6 pies de alguien. **Los escudos faciales deben tenerse en cuenta para todo** el trabajo de columna y pared.
3. No se permiten dispensadores de agua de una sola fuente en este momento, utilice botellas de agua individuales y deséchelas en botes de reciclaje.
4. Practique una buena higiene personal, incluso lavándose las manos con regularidad.
5. Seguir estrictamente los procedimientos revisados de Listas de Asistencias publicados el 4.15.20
6. Evite todos los viajes de negocios no esenciales.
7. Reúnase con clientes y equipos de proyectos de forma remota siempre que sea posible.
8. Todas las reuniones en persona deben limitarse a grupos pequeños, no superiores a 10, con una distancia mínima de 6 pies entre los participantes. Esto se aplica a, pero no se limita a, estiraamientos, charla de caja de herramientas, equipos de trabajo, y descansos para el almuerzo.
9. Si tiene contacto prolongado (10 minutos o más) con cualquier persona (dentro o fuera del trabajo) que tenga COVID-19, no entre en el trabajo, informe inmediatamente a su supervisor inmediato y al grupo especial de seguridad para obtener más instrucciones. Después de informar y revisar con el grupo especial de seguridad, puede volver al trabajo si no desarrolla ningún síntoma y ha recibido autorización de equipo médico o del grupo especial de seguridad para hacerlo.
10. Cualquier persona que experimente síntomas similares a los de la gripe deberá permanecer en casa por un mínimo de 7 días, a menos que obtenga una nota de un profesional médico que le permita volver al trabajo, o determinarse de otra manera de acuerdo con las pautas actuales de los CDC.
11. Si se pone en contacto con COVID-19, no entre en el trabajo hasta 14 días después de la aparición o 3 días después de que los síntomas desaparezcan (sin reductores de fiebre o supresor de la tos u otros medicamentos), lo que ocurra más tarde.
12. Desinfecte y limpie todas las herramientas durante cada día laborable y después de cada uso. Compartir herramientas personales ya no es aceptable.
13. Mantenga la comunicación y el contacto dentro de sus unidades de trabajo-designar punto-persona para el contacto de grupo a grupo, según sea necesario.
14. No más transferencias de sitio a sitio sin consultoría y aprobación formal por escrito del grupo de trabajo C19.
15. Identificar un Supervisor inmediato de Primeros Auxilios/CPR certificado capacitado por sitio, cuya única responsabilidad será supervisar la proximidad y la implementación y ejecución de estas políticas y procedimientos.
16. Base la decisión no sólo en el riesgo individual, sino también en el riesgo para sus compañeros de trabajo.
17. Esté atento y siga las instrucciones actualizadas mientras trabajamos juntos para manejar esta situación en evolución.