

## **POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE COVID-19**

### **Para vacunados y no vacunados**

### **octubre 4, 2021**

#### **Todo el personal de Belfast debe seguir las siguientes políticas y procedimientos hasta nuevo aviso:**

1. Quédese en casa cuando esté enfermo: informe la enfermedad a su supervisor inmediato, y miembro Task Force. **NO PONGAS EN PELIGRO A TUS COMPAÑEROS DE TRABAJO.**
2. Mientras este en el sitio de trabajo- Se deben usar todos los EPP requeridos: gafas, guantes, chaleco limpio, pantalones, camisa y botas. En todas las condiciones posibles, **use su máscara**, especialmente cuando trabaje a menos de 6 pies de alguien (interior y exterior). Los protectores faciales deben considerarse para todos los trabajos de columnas y paredes.
3. Mientras esté en las instalaciones de la oficina / sede, use su máscara en las áreas comunes (sala de descanso, pasillos, impresora y en reuniones de grupos pequeños), independientemente del estado.
4. No se permiten dispensadores de agua de fuente única en este momento, use botellas de agua individuales y deséchelas en contenedores de reciclaje.
5. Practique una buena higiene personal, incluyendo lavarse las manos regularmente.
6. Evite todos los viajes de carácter no esenciales. Si debe viajar fuera de los Estados Unidos por razones personales, siga todas las Pautas Internacionales de los CDC.

#### **Después de viajes internacionales (recomendado para empleados completamente vacunados):**

- Hazte la prueba con una **prueba viral 3-5 días después del viaje.**
- Autocontrole los síntomas de COVID-19; aislarse y hacerse la prueba si presenta síntomas.
- Siga todas las recomendaciones o requisitos estatales y locales después del viaje.

#### **Después viajes internacionales (recomendado para empleados no completamente vacunados):**

- Hágase la prueba con una **prueba viral 3-5 días después del viaje** y quédese en casa hasta que se reciban los resultados formales / escritos.
- Si su prueba es positiva, aislase para proteger a los demás de infectarse.
- Si no se hace la prueba, quédese en casa y póngase en cuarentena durante 7 días después del viaje.
- Evite estar cerca de personas que tienen un mayor riesgo de enfermedad grave durante 14 días, ya sea que se haga la prueba o no.
- Autocontrole los síntomas de COVID-19; aislarse y hacerse la prueba si presenta síntomas.
- Siga todas las recomendaciones o requisitos estatales y locales.

7. Reúnase con clientes, proveedores y equipos de proyectos de forma remota siempre que sea posible. Si se reúne en persona, use su máscara independientemente de su estado.
8. Se requiere mascarilla para todas las reuniones en persona en interiores, a menos que esté comiendo o bebiendo.
9. Si tiene contacto prolongado (10 minutos o más) con alguien (dentro o fuera del trabajo) que tiene COVID-19, no ingrese a trabajar, informe inmediatamente a su supervisor inmediato y miembro del Task Force para obtener más instrucciones. Después de informar y revisar con el Task Force, puede regresar al trabajo si no desarrolla ningún síntoma y ha recibido la autorización médica o del Task Force para hacerlo.
  - CDC ha recomendado que las personas completamente vacunadas que han estado en contacto cercano con alguien con sospecha o confirmación de COVID-19 se hagan la prueba de 3 a 5 días después de la exposición, y que usen una máscara en entornos públicos en interiores durante 14 días o hasta que reciban un resultado negativo de la prueba.
10. Cualquier persona que experimente síntomas similares a los de la gripe deberá quedarse en casa por un mínimo de 7 días, a menos que obtenga una nota de un profesional médico que le permita regresar al trabajo, o que se determine de otra manera de acuerdo con las pautas actuales de los CDC.
11. Si contrae COVID-19, no entre a trabajar hasta 14 días después del inicio o 3 días después de que los síntomas disminuyan (sin reductores de fiebre o supresores de la tos u otros medicamentos), lo que ocurra más tarde. Para no vacunados se les requerirá obtener un resultado de prueba viral. Los completamente vacunados pueden obtener una prueba rápida o viral y presentar un resultado negativo al Task Force antes de regresar al trabajo.
12. Desinfecte y limpie todas las herramientas a lo largo de cada día de trabajo y después de cada uso. Compartir herramientas personales no es aceptable.
13. Mantenga la comunicación y el contacto dentro de sus unidades de trabajo: designe a la persona de contacto para el contacto de grupo a grupo, según sea necesario.
14. Identificar un coordinador certificado con primeros Auxilios (AID/CPR) por sitio- cuya única responsabilidad será monitorear la proximidad y la implementación y ejecución de estas políticas y procedimientos.
15. Basa las decisiones no solo en el riesgo individual, sino también en el riesgo para tus compañeros de trabajo.
16. Esté atento y siga las directrices actualizadas a medida que trabajamos juntos para manejar esta situación en evolución.