

Certified Copies: \$15.00 each
Phone: 609-492-0111 ext.216

Send to: Borough of Beach Haven, Registrar
420 Pelham Avenue, Beach Haven NJ 08008

Please make checks payable to the Borough of Beach Haven

APPLICATION FOR A NON-GENEALOGICAL CERTIFICATION OR CERTIFIED COPY OF A VITAL RECORD
APLICACIÓN PARA COPIAS CERTIFICADAS Ó CERTIFICACIONES DE REGISTROS CIVILES NO-ANCESTRO

<input type="checkbox"/> I would like a Certified Copy . (<i>Quiero una copia certificada.</i>)			Preferred format (if available): (<i>Prefiero:</i>)	
<input type="checkbox"/> I would like a Certification . (<i>Quiero una certificación.</i>)			<input type="checkbox"/> Computer-generated copy of original. (<i>Copia del Original-Generado por Computadora</i>)	
Documents in need of an Apostille Seal must be obtained from the State. (<i>Registros que necesitan un Sello de Apostille, deben ser obtenidos por la Oficina Estatal.</i>)			<input type="checkbox"/> Digital Image/Photocopy of original. (<i>Imagen Digital/Fotocopia del Original</i>)	
Name of Applicant (<i>Nombre de Apicante</i>)		Relationship to person on record (Proof is required if certified copy requested.) (<i>Relación al individuo (Prueba es requerida para copia certificada.)</i>)		Reasons for Request: (<i>Motivo de solicitud</i>) <input type="checkbox"/> Passport (<i>Pasaporte</i>) <input type="checkbox"/> Driver's License (<i>Licencia de Conducir</i>) <input type="checkbox"/> School/Sports (<i>Escuela/Deportes</i>) <input type="checkbox"/> Veterans' Benefits (<i>Beneficios veteranos</i>) <input type="checkbox"/> Social Security Card (<i>Tarjeta Seguro Social</i>) <input type="checkbox"/> Social Security Disability (<i>SSI / Incapacidad</i>) <input type="checkbox"/> Other SS Benefits (<i>Otros beneficios de seguro social</i>) <input type="checkbox"/> Medicare (<i>Medicare</i>) <input type="checkbox"/> Welfare (<i>Asistencia Pública</i>) <input type="checkbox"/> Other (<i>Otro</i>) _____
Current Mailing Address (Must Match address on ID) (<i>Dirección Postal (Debe coincidir con identificación)</i>)				
City (<i>Ciudad</i>)	State (<i>Estado</i>)	Zip Code (<i>Código Postal</i>)	Daytime Telephone Number (<i>Número Telefónico</i>)	
Applicant's Signature (<i>Firma del Apicante</i>)		Date of Application (<i>Fecha</i>)		

<input type="checkbox"/> BIRTH (<i>NACIMIENTO</i>)	Full Name of Child at Time of Birth (<i>Nombre Completo al Nacer</i>)		No. Requested Copies (<i>No. de Copias</i>)
	Place of Birth (City, Town) (<i>Lugar de Nacimiento (Ciudad, Pueblo)</i>)	County (<i>Condado</i>)	Exact Date of Birth (<i>Fecha de Nacimiento</i>)
	Full Name of Child's Parent A (<i>List name given at birth or on birth certificate</i>) (<i>Nombre completo de Padre/Madre A (Inscrito en el acta de nacimiento)</i>)		
	Full Name of Child's Parent B (if on record) (<i>List name given at birth or on birth certificate</i>) (<i>Nombre completo de Padre/Madre B (si el registro) (Inscrito en el acta de nacimiento)</i>)		
	If the Child's Name was Changed, Indicate New Name and How it was Changed: (<i>Si el nombre del niño fue cambiado, indique el nuevo nombre y como fue cambiado:</i>)		
<input type="checkbox"/> MARRIAGE (<i>MATRIMONIO</i>) <input type="checkbox"/> CIVIL UNION (<i>UNIÓN CIVIL</i>) <input type="checkbox"/> DOMESTIC PARTNERSHIP (<i>SOCIEDAD DOMÉSTICA</i>)	Full Name of Spouse A/Partner A (<i>List name given at birth or on birth certificate</i>) (<i>Nombre de Esposo/Pareja (Inscrito en el acta de nacimiento)</i>)		No. Requested Copies (<i>No. de Copias</i>)
	Full Name of Spouse B/Partner B (<i>List name given at birth or on birth certificate</i>) (<i>Nombre de Esposo/Pareja (Inscrito en el acta de nacimiento)</i>)		Exact Date of Event (<i>Fecha Exacta del Evento</i>)
	Place of Event (City, Town) (<i>Lugar del Evento (Ciudad, Pueblo)</i>)		County (<i>Condado</i>)
<input type="checkbox"/> DEATH (<i>DEFUNCIÓN</i>)	Name of Deceased Individual (<i>Nombre del Fallecido</i>)		
	Exact Date of Death (<i>Fecha Exacta del Evento</i>)		No. Requested Copies (<i>No. de Copias</i>)
	Place of Event (City/Town) (<i>Lugar del Evento (Ciudad, Pueblo)</i>)		County (<i>Condado</i>)
	Full Name of Deceased Individual's Parent A (<i>List name given at birth or on birth certificate</i>) (<i>Nombre completo de Padre/Madre A (Inscrito en el acta de nacimiento)</i>)		Full Name of Deceased Individual's Parent B (<i>List name given at birth or on birth certificate</i>) (<i>Nombre completo de Padre/Madre B (Inscrito en el acta de nacimiento)</i>)

Application Checklist: Have you enclosed and completed all required information?

(*Lista Comprobada: ¿A Usted Incluido y Completado Toda la Información Requerida en la Aplicación?*)

☐ All Items on Application (*Todo Artículos en la Aplicación*) ☐ Payment (*Pago*) ☐ Acceptable Forms of ID (*Identificación Aceptable*) ☐ Proof of Relationship (*Prueba de Parentesco*) ☐ Mailing Address Matches ID (*Dirección Postal Coincidente con ID*)

REG-37
JUL 15

FOR OFFICIAL USE ONLY			
Payment Type: <input type="checkbox"/> Cash <input type="checkbox"/> M/O <input type="checkbox"/> Check <input type="checkbox"/> Waived	Payment Amount: \$	ID Viewed:	Processed By